

## PARTE SECONDA

# DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

### Art. 36 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei e genitori nei locali scolastici, ad esclusione dei casi in cui un genitore debba ritirare anticipatamente il figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno: tale dovere del docente è infatti esplicabile nell'ambito della funzione docente.

Le persone estranee alla scuola non potranno accedere alle aule scolastiche privi dell'autorizzazione della Dirigenza.

Sono ammessi "esperti" per interventi didattici, in orario di lezione, se previsti dal POF. Il personale che opera alle dipendenze dell'amministrazione comunali ed operatori dell'U.S.L. possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.

Durante l'orario di apertura della scuola, chiunque può accedere al locale in cui si trova l'albo degli organi collegiali per prendere visione degli atti esposti.

Il personale ausiliario avrà cura di chiudere le porte di accesso alla scuola e di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso.

### Art. 37 VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Gli insegnanti sono tenuti ad essere a scuola **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'entrata degli alunni.

Al termine delle lezioni gli insegnanti devono accompagnare le scolaresche, in modo ordinato, fino all'uscita dell'edificio scolastico.

L'intervallo, il momento del pasto e il periodo successivo non costituiscono momenti in cui la vigilanza possa essere affievolita, ma al contrario, rappresentano momenti di rilevante valenza educativa e didattica inerenti la funzione docente; si sottolinea in questo senso che il servizio del docente non può limitarsi alla "semplice assistenza", ma deve rappresentare un preciso intervento educativo. L'omessa vigilanza sulla classe non è giustificata, ovviamente, nemmeno dalla necessità di predisporre materiali didattici (es: fotocopie); tale attività è infatti da espletarsi nell'ambito della funzione docente.

Solo in casi del tutto eccezionali è possibile affidare la scolaresca al personale ausiliario presente nella scuola. In caso di assenza del titolare di classe, e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente, il Dirigente Scolastico predispone la vigilanza sugli alunni, anche dividendoli. All'inizio delle lezioni il personale ausiliario si accerta della presenza di tutti gli insegnanti, comunicando le assenze alla segreteria d'Istituto.

### Art. 37 bis NORME DA SEGUIRE IN CASO DI SCIOPERO

Vedi ALL. 1, REGOLAMENTO SU "MODALITÀ OPERATIVE IN OCCASIONE DI PROCLAMAZIONE DI SCIOPERO".

#### Art. 38 NORME DA SEGUIRE IN CASO DI ASSENZA

Gli insegnanti segnaleranno alla Direzione i casi di alunni con assenze prolungate o ricorrenti, non giustificate.

**In caso di uscita anticipata di un alunno a causa di febbre , la riammissione in classe del medesimo dal giorno seguente e oltre è soggetta alla presentazione del certificato medico.**

Resta fermo che al quinto giorni di assenza per malattia ( festività scolastiche comprese) è obbligatoria la presentazione del certificato medico per la riammissione a scuola. Altri tipi di assenze di durata pari o superiori a cinque giorni, per motivi familiari, sociali, sportivi, visite specialistiche dovranno essere preventivamente comunicate agli insegnanti tramite dichiarazione scritta da parte del genitore , pena l'obbligo di presentazione del certificato medico per la riammissione

Assenze pari o superiori a cinque giorni per motivi di viaggio e/o soggiorni all'estero dovranno essere preventivamente comunicate agli insegnanti tramite dichiarazione scritta da parte del genitore che dovrà anche comunicare la data del rientro, almeno 15 giorni prima dell'assenza, pena l'obbligo di presentazione del certificato medico per la riammissione

Nel caso di assenze dovute a soggiorni in paesi stranieri, ove sono presenti malattie infettive endemiche il genitore dovrà effettuare le vaccinazioni opportune, presso l'ufficio di Igiene, presentandone l'attestazione al rientro dell'alunno a scuola, pena la mancata riammissione. In questi casi sarà cura della scuola avvertire il competente ufficio di Igiene per i relativi adempimenti..

#### Art. 39 RITARDI IN INGRESSO E IN USCITA DEGLI ALUNNI

Le famiglie e gli studenti sono tenuti al massimo rispetto dell'orario scolastico:

I genitori che intendono prendere i figli prima del termine dell'orario devono consegnare all'insegnante una richiesta scritta.

- a) I genitori che portano i figli in ritardo devono avvisare la scuola.
- b) Nel caso di ripetuti ritardi rispetto all'entrata, a seguito di segnalazione da parte dei docenti, il Dirigente Scolastico invierà un richiamo scritto, in seguito potranno essere programmate sospensioni delle lezioni degli allievi.
- c) Nel caso di ritardo rispetto all'uscita, senza preavviso e/o giustificato motivo, si addebiterà alla famiglie il costo orario del personale che ha vigilato oltre l'orario, secondo gli importi stabiliti dal C.C.N.L, in relazione al tempo di permanenza rapportato ai 30 o 60 minuti per eccesso.

Se i ritardi continueranno, il Dirigente Scolastico farà denuncia alle autorità municipali

#### Art. 40 USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

Non si autorizzano, se non per gravi motivi, uscite anticipate degli alunni sia al mattino che al pomeriggio. In casi di gravi motivi gli alunni possono lasciare la scuola anticipatamente solo se ritirati personalmente dai genitori o da persona appositamente delegata, dopo aver compilato l'apposita sezione all'interno del libretto di giustificazioni.

*La riammissione in classe dopo l'uscita anticipata è consentita esclusivamente entro e non oltre l'inizio delle attività pomeridiane..*

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, usciranno al termine delle lezioni antimeridiane e rientreranno per le lezioni pomeridiane.

#### **Art. 40 bis INGRESSI POSTICIPATI DEGLI ALUNNI**

*Non si autorizzano, se non per gravi motivi, ingressi posticipati degli alunni. In questo caso il genitore dovrà avvertire la scuola entro le ore 8,30 ai fini della prenotazione del pasto (ove previsto). L'ingresso posticipato è consentito esclusivamente entro e non oltre l'inizio delle attività pomeridiane per la scuola primaria a tempo pieno e dell'infanzia, mentre per la secondaria di 1° grado e per la scuola primaria nei soli giorni di attività antimeridiana l'ingresso deve essere effettuato entro le ore 11,00 e dopo aver compilato l'apposita sezione all'interno del libretto di giustificazioni..*

#### **Art. 41 SERVIZIO PRE-POST SCUOLA**

I genitori che, per esigenze di lavoro documentabili, devono accompagnare i propri figli a scuola oltre l'orario previsto devono usufruire del servizio pre-post scuola previa richiesta alla segreteria dell'istituto.

#### **Art. 42 INFORTUNI ALUNNI**

Se durante la permanenza degli alunni nella scuola si verifica un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici gli addetti al pronto soccorso:

- contatteranno telefonicamente la famiglia
- chiederanno l'eventuale intervento del Pronto Soccorso
- informeranno la Direzione

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso; solo nei casi di estrema gravità e in assenza dei familiari un dipendente dell'Istituto lo accompagnerà.

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre presentare denuncia consegnando in Direzione **entro 24 ore** una relazione dettagliata utilizzando l'apposito modello.

#### **Art. 43 NORME IGIENICHE E RISPETTO DEI LUOGHI PUBBLICI**

Si raccomanda di esigere dagli alunni il rispetto delle più elementari norme igieniche e l'uso conveniente dei servizi.

Al fine di prevenire il diffondersi della **pediculosi**, le famiglie devono controllare periodicamente i propri figli.

Gli insegnanti sono invitati a controllare la quotidiana e accurata pulizia della propria aula e richiameranno eventualmente l'attenzione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, in caso di serie carenze in merito.

Si ricorda infine che è tassativamente **vietato fumare nei locali scolastici**.

I trasgressori saranno sanzionati come da normativa.

#### **Art. 44 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Vedi **All.2** **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE**

#### **Art. 45 ISCRIZIONE DI ALUNNI EXTRACOMUNITARI**

Gli studenti extracomunitari potranno essere accettati e ammessi alle lezioni solo fino al 15 marzo, dopo tale data potrà essere consentita l'iscrizione, ma solo per l'anno scolastico successivo.

**Art. 46 RICEVIMENTI POMERIDIANI DEI GENITORI**

I ricevimenti pomeridiani delle famiglie si svolgono secondo un calendario e un orario pomeridiano stabilito annualmente. Poiché dopo le 16,30 non è più possibile effettuare sorveglianza sugli studenti, genitori non potranno portare con sé i propri figli durante il ricevimento.

**Art. 47 REGOLAMENTO RELATIVO ALL'USO DEI TELEFONI CELLULARI**

Vedi **All. 3** **REGOLAMENTO RIGUARDANTE "L'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI O DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI NELLE COMUNITÀ SCOLASTICHE"** .

**Art 48 REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

Vedi **All. 4** **REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Art. 49 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI**

Vedi **All. 5** **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI**